



A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara

ALAPSZABÁLYA

2023.

A 2022. október 20-ai és a 2023. május 4-ei taggyűlésen jóváhagyott
módosításokkal
egységes szerkezetben

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	5
1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1.1 A köztestület neve.....	5
1.1.1 A köztestület rövidített neve	5
1.1.2 A köztestület neve angolul.....	5
1.1.3 A köztestület neve németül	5
1.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara székhelye	5
1.3 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara illetékességi területe	5
1.4 A kamara pecsétje	5
2 A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI	6
2.1 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagja.....	6
2.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagja az lehet, aki.....	6
2.3 Nem vehető fel tagnak a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarába	6
2.4 A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái	6
2.5 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara támogatói	7
2.6 A kamarai tagfelvétel	7
2.6.1 Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele	7
2.6.2 A harmadik országbeli állampolgárok	7
2.7 A kamarai tag jogai.....	7
2.8 A kamarai tag kötelezettségei	8
2.9 A kamarai tagság megszűnése.....	8
3 KÖZTESTÜLET LÉTREJÖTTE ÉS JOGÁLLÁSA	8
4 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarakamara jogai és kötelezettségei	9
5 VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE	9
5.1 Közfeladatok	9
5.2 Érdekképviselési feladatok.....	11
5.3 Önigazgatási feladatok	11
5.4 További feladatok.....	12
6 SZOLGÁLTATÁSOK	13
7 A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE	13
7.1 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara szervei.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
7.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselői	13
7.3 A tisztségviselők összeférhetetlensége	13
7.4 A taggyűlés, az ügyintéző szervek ülései összehívásának általános szabályai	14

7.5	A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok	14
7.6	Határozathozatal ülés tartása nélkül	15
7.7	A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működésének nyilvánossága	15
7.8	A gazdálkodás nyilvánossága	16
7.9	A taggyűlés.....	16
7.9.1	A taggyűlés hatásköre	16
7.9.2	A taggyűlés összehívása	17
7.9.3	A taggyűlés határozatképessége, lebonyolítása	17
7.9.4	A taggyűlés határozathozatala	18
7.10	Az elnökség	18
7.10.1	Az elnökség tagjai.....	19
7.10.2	Az elnökség feladata	19
7.10.3	Az elnökség létrejötte, működése, visszahívása	20
7.10.4	Az elnökség összetétele	21
7.11	Az elnök	21
7.11.1	Az elnök.....	21
7.11.2	Az elnök feladata és hatásköre	21
7.11.3	Az elnök helyettesítési rendje, jogállása, visszahívása.....	21
7.12	Az alelnök	21
7.13	A titkárság.....	22
7.13.1	A titkár	22
7.14	A felügyelő bizottság	23
7.14.1	A felügyelő bizottság létrejötte, működése, visszahívása	23
7.14.2	A felügyelő bizottság feladata és hatásköre	24
7.15	Az etikai-fegyelmi bizottság	24
7.15.1	Az etikai-fegyelmi bizottság létrejötte, működése, visszahívása	24
7.15.2	Az etikai-fegyelmi bizottság feladat- és hatásköre	25
7.16	A választási jelölő bizottság	25
7.16.1	A választási jelölő bizottság létrejötte, működése, visszahívása	25
7.16.2	A választási jelölő bizottság feladata és hatásköre	26
7.17	Szakcsoportok	26
8	A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI	26
8.1	A választhatóság feltételei	26
8.2	A megbízatás időtartama	27
8.3	A jelölés	27
8.4	Tisztségviselő választás.....	27
8.5	A tisztségviselők megbízatásának megszűnése	28
9	A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA GAZDÁLKODÁSA	29
9.1	A gazdálkodás rendje.....	29
9.2	A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara gazdálkodása	29
9.3	A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara bevételei	29
9.3.1	A tagdíj	29
9.3.2	Igazgatási szolgáltatási díjak	31

10	<i>A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara befizetési kötelezettsége a Magyar Mérnöki Kamara felé.....</i>	31
11	<i>ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK.....</i>	31
12	<i>Vas Vármegyei Mérnöki Kamarai címek és kitüntetések adományozása</i>	32
12.1	<i>A „Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Tiszteletbeli Elnöke” cím adományozása.....</i>	32
12.2	<i>Kitüntetések.....</i>	32
13	<i>TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET</i>	32
13.1	<i>Törvényességi felügyelet</i>	32
13.2	<i>Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata.....</i>	33
14	<i>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</i>	33
15	<i>HATÁLYBALÉPÉS.....</i>	33

PREAMBULUM

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlése – a kor követelményeinek megfelelően – abból a felismerésből kiindulva, hogy

- a kompetenciájába tartozó kérdésekben állásfoglalás kiadására a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a legmagasabb illetékes fórum
- biztosítsa a természetes, az épített és a művi környezet összhangját a mérnöki munkában
- elősegítse a mérnöki tevékenységekkel összefüggő feladatoknak a mérnök civil társadalom – öngazgatással rendelkező – szervezeteihez telepítését
- keretet biztosítson helyi és szakmai társadalmi önszerveződéseknek
- megismertesse és elismertesse a társadalommal a mérnöki tevékenységet az alábbi alapszabályt fogadta el:

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A köztestület neve

Vas Vármegyei Mérnöki Kamara

1.1.1 A köztestület rövidített neve

VMMK

1.1.2 A köztestület neve angolul

Engineer Chamber of Vas County

1.1.3 A köztestület neve németül

Kammer der Ingenieurkonsulenten des Komitats Vas

1.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara székhelye

9700 Szombathely, 11-es Huszár út 40.

1.3 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara illetékességi területe

Vas vármegye közigazgatási területe.

1.4 A kamara pecsétje

3,7 cm átmérőjű kör, a kerülete mentén „VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA” felirat, a kör

középen a Magyarország címere, a címer alatt 11-es Huszár út 40., alatta 9700 Szombathely felirat.

2 A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI

2.1 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagja

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagjainak tagsági jogviszonya tagfelvétellel keletkezik. A tagfelvétel ügyében a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöksége egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. A tagfelvétel magába foglalja az országos kamara szakmai tagozatában, valamint a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara helyi csoportjában való tagságot.

2.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagja az lehet, aki

- a) magyar állampolgár, illetve a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, vagy
- b) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és Magyarországon lakóhellyel vagy tartózkodási engedéllyel rendelkezik, vagy
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó külföldi állampolgár nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság alapján, ha a kamara tevékenységében részt kíván venni és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja,
- d) nem áll büntetőügyben hozott ítélet alapján foglalkozástól való eltiltás hatálya alatt, illetve a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól mentesült, és
- e) a kamarai felvételre jogosító, a szakterületnek megfelelő szakirányú képzést nyújtó egyetemen vagy főiskolán szerzett oklevéllel, vagy azzal egyenértékűnek elismert diplomával rendelkezik.

2.3 Nem vehető fel tagnak a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarába

- akit a kamarából kizártak, a kizárástól számított 3 évig
- akit a bíróság cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett.

2.4 A természetes személyek tagsági viszonyának fajtái

- a) Jogosultsággal rendelkező tag az, aki jogszabályban meghatározott, kötelező kamarai tagsághoz kötött mérnöki tevékenységet folytathat. Ez a tag a tagfelvétellel egyidejűleg automatikusan tagja lesz annak a szakmai tagozatnak, illetve tagozatoknak, amelyeket a tagfelvételi kérelmében megjelölt.
- b) Jogosultsággal nem rendelkező tag, aki:
 - a területi kamarába történő felvételét kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultság megállapítását mellőzve kéri, (nyilvántartott) vagy
 - kamarai tagságának fenntartása mellett a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységet nem folytat.

A tagok választásuk szerint tagjai lehetnek a tevékenységük, illetve szakképesítésük szerinti egy vagy több szakmai tagozatnak, ha a tagozati ügyrendben foglalt feltételeknek megfelelnek. Ezen tagozatok közül elsődleges tagozatot választhatnak. A kamarai tag az elsődleges szakmai tagozatát bármikor írásban megváltoztathatja.

2.5 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara támogatói

- a) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara támogatója lehet – kérelmére – az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara, illetve annak valamely szakcsoportja céljaival egyetért, azt anyagilag támogatni kívánja és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba.
- b) A támogató nem rendelkezik a természetes személy tag jogosultságaival, és nem terhelik annak kötelezettségei sem.
- c) A támogatás elfogadásáról a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöksége dönt.
- d) A támogató jogosult a „Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Támogatója” címet viselni a támogatás nyújtásának évében.

2.6 A kamarai tagfelvétel

2.6.1 Magyar állampolgárok, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek tagfelvétele

A tagfelvételi kérelmet írásban kell előterjeszteni mindazon természetes személyeknek, akiknek a lakóhelye Vas vármegye közigazgatási területén található.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarába való felvételtől az elnökség a törvényi feltételek igazolása után 30 napon belül határoz.

A felvételt megtagadó határozat ellen a kérelmező a kézbesítéstől számított 15 napon belül az országos kamarához fellebbezhet.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a kamarai tagot a területi kamarai tagfelvételével egyidejűleg felveszi abba a szakmai tagozatba, amelyeket a kérelmében megjelölt.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a kamarai tagfelvételtől számított 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon értesíti az újonnan felvett kamarai tagot a tagságának elfogadásáról, szakmai tagozati, szakcsoportti taggá válásáról.

2.6.2 A harmadik országbeli állampolgárok

A harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, aki Vas vármegyében lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, tagfelvételére a 2.6.1. pont szabályait kell alkalmazni, illetve ha ezt nemzetközi egyezmény vagy viszonyosság lehetővé teszi.

2.7 A kamarai tag jogai

A tag joga, hogy

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlésén, és ott választójogát gyakorolhassa

- b) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a szakmai tagozatok, szakcsoportok tevékenységében, és ott választójogát gyakorolhassa
- c) tisztséget viseljen a területi és az országos kamarában, annak szakmai tagozatában, illetve a helyi csoport(ok)ban, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró okok nem állnak fenn
- d) küldöttnek megválasszák az országos kamara küldöttgyűlésébe
- e) igénybe vegye a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara és az országos kamara által nyújtott szolgáltatásokat
- f) hivatalos irataiban a tagságának tényét feltüntesse
- g) a kamara irataiba betekinthesse

2.8 A kamarai tag kötelezettségei

A tag kötelezettsége, hogy:

1. szakmai tevékenységét a jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek és az országos kamara által megállapított etikai szabályoknak megfelelően végezze
2. betartsa az alapszabályban és a szabályzatokban foglaltakat
3. megfizesse a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Alapszabályában rögzített határidőig és az országos küldöttgyűlés által megállapított mértékű tagdíjat
4. köteles lakcímét annak megváltozását követően 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni

2.9 A kamarai tagság megszűnése

A kamarai tagság megszűnik:

- a) lemondással, illetve a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöksége által, a tag kérésére felfüggesztett tagsági viszony esetén legfeljebb 5 évi időtartam elteltével
- b) fegyelmi határozattal történő kizárással
- c) foglalkozástól való eltiltással
- d) a tag halálával
- e) akit a bíróság cselekvőképességében részlegesen korlátozott vagy teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett
- f) jogerős megszüntető határozattal, ha a tagnak a tagsági viszonya alatt egyévi tagdíjat meghaladó hátraléka halmozódik fel, a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöksége a tagot - 40 napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából

3 KÖZTESTÜLET LÉTREJÖTTE ÉS JOGÁLLÁSA

- a) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarát a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.) előírásai alapján került létrehozásra.
- b) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Vas vármegye közigazgatási területén a tervező- és

szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. tv. és az egyéb irányadó jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület, amely önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarát a Vas Megyei Bíróság 2. sorszám és Pk.60.030/1997. sz. lajstromszám alatt nyilvántartásba vette. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály elfogadásának 1997. február 20. napjára visszaható hatállyal.

- c) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, vármegyei- és települési önkormányzati választásokra jelöltet nem állít.
- d) A mindenkorai tisztségviselők személyében bekövetkezett változás nem igényli az Alapszabály taggyűlés általi módosítását.

4 A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Magyar Mérnöki Kamara a kötelezettségét nem teljesítő területi kamarával előzetes egyeztető eljárást kezdeményez, amelybe bevonja mindkét szervezet felügyelőbizottságát. Az egyeztető eljárás eredménytelensége vagy az egyeztető eljárás eredményeként elfogadott megállapodás teljesítésének elmulasztása esetén a Magyar Mérnöki Kamara a hatáskörrel rendelkező szervnél eljárást kezdeményez a kötelezettségét továbbra sem teljesítő területi kamarával szemben.

5 VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA FELADATA ÉS TEVÉKENYSÉGE

5.1 Közfeladatok

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Építési tv.) meghatározott építészeti-műszaki tervezési, településrendezési tervezési, valamint építésügyi műszaki szakértői és településrendezési szakértői, továbbá - ha az adott tevékenységet szabályozó külön jogszabály úgy rendelkezik - más, törvényben, kormányrendeletben vagy egyéb jogszabályban engedélyezéshez kötött, építésüggyel összefüggő mérnöki és egyéb tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat látja el:

- a) Névjegyzéket vezető szervként a jogszabályban meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint jogszabály alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását és vezeti az e tevékenység folytatására jogosultak névjegyzékét.
 - A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szerint hatóságként jár el a következő ügyekben: mérnöki tevékenység engedélyezése, az engedély visszavonása és az ezzel összefüggő névjegyzékbe vétel, illetve abból törlés, a mérnöki illetve építészeti tevékenységre való jogosultságról hatósági

igazolvány (igazolás) kiállítása, valamint külön jogszabály alapján szakmai továbbképzési kötelezettség teljesítésének igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiállítása. E jogkörben és a kamara hatáskörébe utalt egyéb igazgatási ügyben a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara titkára jogosult eljárni. Az igazolás évente a következő tagdíjfizetés határidejéig érvényes. Igazolást csak a tagdíjhátralékkal nem rendelkező tag kaphat.

- a tervezői, illetve szakértői névjegyzékbe történő vételéről, kizárásáról és törléséről szóló határozatok „közigazgatási határozatnak” minősülnek
- kérelemre a tervezői és szakértői névjegyzéki bejegyzésről hatósági igazolványt állít ki. A hatósági igazolvány igazolja a névjegyzékbe vétel idejét, érvényességét, a gyakorló tevékenység leírását
- Az általa vezetett névjegyzékről az országos kamarának adatot szolgáltat.

b) Figyelemmel kíséri, hogy a mérnöki tevékenységet csak az arra jogosultak végezzék, szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

E feladat teljesítése érdekében:

- tagjait a tagok választása szerinti – szakképesítése és tevékenysége alapján meghatározott – szakmai tagozatokba sorolja be és tartja nyilván. Ennek során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a személyes adatvédelemre vonatkozó szabályai szerint jár el. A hivatalos Tervezői és Szakértői Névjegyzékben közzétételre kerülő nyilvántartási adatokat a Magyar Mérnöki Kamara számára átadja.
- az illetékességi területén a mérnöki tevékenységet végzők jogosultságát az erre meghatalmazással bíró megbízottja útján vizsgálja és ellenőrzi a mindenkor jogszabályi előírásoknak megfelelően
- ha a vizsgálat jogosulatlan személy tervezését (szakmai tevékenységét) állapítja meg, az intézkedésre jogosult hatóságnál a kamara elnöke kezdeményezi a törvénysértés azonnali megszüntetését, szükség esetén jogi eljárást kezdeményez
- az illetékességi területén felmerülő, de más területi kamara tagjával kapcsolatos etikai vétség esetében az ügyet továbbítja az illetékes területi kamarához

c) Ellenőrzi, hogy tagjai, valamint – mérnöki tevékenységgel foglalkozó – gazdálkodó szervezetek, vállalkozók tevékenységének minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak, hatósági előírásoknak, szakmai követelményeknek. Szükség esetén saját hatáskörében eljár, vagy intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

d) Figyelemmel kíséri és vizsgálja illetékességi területén a mérnöki tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok érvényesülését.

e) Kivizsgálja a tagjait érintő szakmai és etikai panaszokat, eljár ezen panaszok okának mielőbbi megszüntetésében. E feladat teljesítése érdekében etikai-fegyelmi bizottságot működtet.

f) Együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a helyi önkormányzati szervekkel és az illetékes hatóságokkal és a területi államigazgatási szervekkel. E feladat teljesítése érdekében:

- Az elnökség az illetékességi területén működő önkormányzatokkal az együttműködés formáját és tartalmát rögzítő megállapodásokat kezdeményez

- az önkormányzatok tevékenységét szakmai információk (kamarai szabályzatok, névjegyzékek) átadásával segíti
- g) A megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki és szakértői tevékenység minőség-ellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.
- h) Igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét, értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá az adott személy szakértői tevékenységre való jogosultságának megszűnéséről.
- i) Nyilvántartásba veszi, nyilvántartja, a jogosultság fennállását ellenőrzi mindazon természetes személyek, cégek és egyéni vállalkozók (vállalkozások) esetében, akikkel kapcsolatban a jogszabály kötelezettséget állapít meg. Ha a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara e feladatok körében megállapítja, hogy a vállalkozás a regisztrációs kötelezettségének nem tett eleget, úgy felszólítja, hogy azt pótolja. A felszólítás eredménytelensége esetén a vállalkozást hivatalból nyilvántartásba veszi és gondoskodik a nyilvántartási díj behajtásáról. A vállalkozás a megszűnését, vagy az adataiban bekövetkezett változást 5 munkanapon belül köteles a Vas Vármegyei Mérnöki Kamaránál bejelenteni. A vállalkozás nyilvántartásból való törlése, illetve az adatmódosítás díjmentes.
- j) Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

5.2 Érdekképviselési feladatok

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara célja és feladata a mérnökök szakmai érdekképviselése, vagyis érdekérvényesítése és érdekvédelme, a társadalom számára pedig a jó minőségű mérnöki szolgáltatások biztosítása.

A kamara képviseli tagjainak érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben. Ennek keretében :

- kapcsolatot tart a szakirányú felsőfokú oktatási intézményekkel és támogatja a felsőoktatásban tanulók és a pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét
- együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi építész kamarával, a területi és szomszédos megyékben, régiókban, országokban működő érdekképviselési, szakmai tudományos és egyéb társadalmi szervezetekkel valamint más köztestületekkel
- figyelemmel kíséri és nyilvántartja a tevékenység körét érintő versenytárgyalások, tervpályázatok kiírását és lebonyolítását
- erősíti a magyar mérnökök versenyképességét
- lehetőségeihez mérten támogatja a műszaki tudományos, kutatási és fejlesztési tevékenységet
- tudományos programokat, konferenciákat szakmai tanulmányutakat, bemutatókat, mérnök közösségi rendezvényeket szervez

5.3 Önigazgatási feladatok

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara önigazgatási feladatkörében:

- megalkotja és szükség szerint módosítja – a vonatkozó törvény és az országos Alapszabály keretei között – alapszabályát, mely kizárólag a taggyűlés hatásköre
- tagjaival szemben – első fokon – etikai-fegyelmi eljárást folytat le, az eljárást első fokon a kamara etikai-fegyelmi bizottsága folytatja le. Az eljárás lefolytatását az érintett személy is kérheti, ez esetben az eljárást le kell folytatni. Az eljárás részletes szabályait a Magyar Mérnöki Kamara mindenkor hatályos Országos Etikai-fegyelmi Szabályzata tartalmazza
- nyilvántartást vezet tagjairól, ennek során az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., valamint a Kamarai tv. személyes adatok védelmére vonatkozó szabályai szerint jár el
- a kamaránál szakcsoporttal rendelkező tagjai számára szakmai továbbképzéseket szervez. megfelelő igény és lehetőség esetén a szakcsoporttal nem rendelkező tagok, nyilvántartottak számára is szervezhet szakmai továbbképzést, ill. ennek hiányában lehetőség szerint tájékoztatja érintett tagjait más területi kamarák továbbképzéseiről.
- tagjai mérnöki tevékenységével kapcsolatban egyéb szolgáltatásokat nyújt

5.4 További feladatok

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara célja továbbá:

A működési területen élő mérnökök szervezése, érdekeik képviselete, hazai piac védelme, politikamentes, párt független kapcsolattartás más érdekképviselői és szakmai szervezetekkel. A tagsága társadalmi helyzetének felmérése és javaslatok kidolgozása. Ennek érdekében:

- kapcsolattartás a Magyar Mérnöki Kamarával, a területi kamarákkal és a
- nemzetközi együttműködés keretében más országok mérnök kamaráival, az euroatlanti integráció elősegítése
- a köz érdekében örködni a mérnöki munkában megvalósuló műszaki,
- etikai, gazdasági, környezetvédelmi és kulturális szempontok érvényesülésén
- örködni a szakmai illetékesség és a szakmai színvonal érvényesülésén
- az oktatás szakmai színvonalának emelése
- igyekszik elősegíteni a megfelelő színvonalat biztosító díjak érvényesíthetőségét
- figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi, erkölcsi elismerését
- kitüntetésre, jutalmazásra, ösztöndíjra javaslatot tesz
- törekszik elfogadtatni a társadalommal a mérnöki munka fontosságát
- támogatni próbálja a mérnöki szerzői jogokat
- képviseli a tagsága érdekét a Magyar Mérnöki Kamarában
- állásfoglalásokat és intézkedéseket kezdeményez a tagság kamarai ügyeiben
- fentiekhez kapcsolódóan valamennyi személyi, tárgyi, anyagi és egyéb feltétel biztosítása, finanszírozása

A kamarai működéshez szükséges anyagi fedezetet elsődlegesen a tagok által fizetett tagdíjak és eljárási díjak és a nyilvántartottak által fizetett nyilvántartási-, eljárási díjak, regisztrációs és adminisztrációs díjak, bírságok képezik. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara gazdasági tevékenységet csak céljai megvalósítása érdekében végezhet, bevételeit nem

osztja fel, azt csak működésére, céljai elérésére, valamint szakmai elismerésre és szociális juttatásra fordíthatja.

6 SZOLGÁLTATÁSOK

A kamarai tag csak a tagdíj határidőre történő befizetése esetén jogosult kamarai szolgáltatások igénybevételére. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a Magyar Mérnöki Kamarával együttműködve rendszeresen tájékoztatja tagjait.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a „Vasi mérnök” újságot honlapján közzéteszi.

Szakmai tanulmányutat szervez az újszerű mérnöki módszerek, eljárások megismerése érdekében.

A szolgáltatások bővítése érdekében gondoskodik a helyiségeinek hatékonyabb hasznosításáról, szakmai előadások szervezéséről.

7 A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

7.1

- a) a taggyűlés
- b) az elnökség
- c) a felügyelő bizottság
- d) az etikai-fegyelmi bizottság
- e) a választási jelölő bizottság
- f) a titkárság
- g) az alapszabályban meghatározott egyéb csoportok

7.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselői

- a) az elnök
- b) az alelnök
- c) az elnökség tagjai
- d) a titkár
- e) a felügyelő bizottság elnöke
- f) az etikai-fegyelmi bizottság elnöke

7.3 A tisztségviselők összeférhetetlensége

A kamarai tag csak egy tisztséget tölthet be, tisztségviselőnek csak a nyilvántartott tag választható meg.

A megválasztott elnökségi és felügyelő bizottsági tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói és nem lehetnek munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Nem lehet tisztségviselő az a személy, aki a kamarával a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve vele szemben jogszabályban meghatározott valamely kizáró ok áll fenn.

Az összeférhetetlenség kérdésében a megválasztó testület jogosult állást foglalni az etikai- és fegyelmi bizottság állásfoglalása alapján. Az esetlegesen felmerülő összeférhetetlenséget a tisztségviselő megválasztásától számított 60 napon belül meg kell szüntetni.

A kamara ügyintéző szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a határozattal érintett jogügyletben egyébként érdekelt. Az összeférhetetlenség szempontjából nem minősül előnynek a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a kamara által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatás.

7.4 A taggyűlés, az ügyintéző szervek ülései összehívásának általános szabályai

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara legfőbb szerve a taggyűlés. A 8.1. pont b)-e) pontjaiban szereplő szervek a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara ügyintéző, illetve ellenőrző szervei (a továbbiakban: ügyintéző szervek).

- a) A testületi üléseket – ha a jelen alapszabály vagy más szabályzat másként nem rendelkezik – a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöke, vagy a bizottság, vagy a helyi csoport vezetője hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben (e-mail) is megküldhető a tagok, a Vas Megyei Vármérnöki Kamara tisztségviselői, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai ügyintéző szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

7.5 A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A hitelesítők kizárólag a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagjai lehetnek.
- b) Az ügyintéző szervek üléseiről, egyéb bizottságok gyűléséről jegyzőkönyvet, illetve emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a testület ülésén kijelölt tag, illetve a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- c) A kamarai ügyintéző szervek üléseiről készült jegyzőkönyv, emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás vagy kérés esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- d) A 6.1. a) és b) pontban említett kamarai ügyintéző szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével,

hónapjával és napjával törve, a kamarai ügyintéző szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2011. (V. 16.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

- e) A kamarai ügyintéző szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy az ügyintéző szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartás-szerűen kezelve a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről az ügyintéző szerv elnöke és a titkár gondoskodik.

7.6 Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály másként nem rendelkezik, az elnökség, a bizottságok, az egyéb csoportok ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot a kamarai ügyintéző szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, melyekben a Kamarai tv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton (e-mail) is abban az esetben, ha a kamarai ügyintéző szerv részére a tagok valamennyien előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).
- c) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben bármelyik tag a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- d) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- e) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv vezetője a szavazó tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

7.7 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működésének nyilvánossága

- a) A taggyűlés és az elnökség működésével, döntéseivel és döntései végrehajtásával, valamint a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatos iratokba – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – a tagok/nyilvántartottak betekinhetnek.
- b) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara titkára – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik a taggyűlés határozatainak a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara honlapján történő közzétételéről.
- c) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tevékenysége és azon belül gazdálkodása is nyilvános. Az elnök a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tevékenységéről és éves gazdálkodásáról beszámolót készít és elfogadásra a taggyűlés elé terjeszti.

- d) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működteti a www.vasimmk.hu című internetes honlapját.
- e) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a honlapon közzéteszi a jogszabályokban, a jelen Alapszabályban, illetve a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara szabályzataiban meghatározott adatokat, szabályzatokat és egyéb dokumentumokat, az elnökségi ülések összefoglalóját, továbbá a kamarai tagok, illetve szakmagyakorlók számára – különösen szakmájuk gyakorlását, a területi és országos kamara tevékenységében való részvételüket elősegítő – tájékoztatásokat, információkat.
- f) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara honlapjának működtetéséért az elnökség, illetve az általa kijelölt személy/ek felelősek.
- g) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzék a www.mmk.hu honlapon keresztül érhető el.

7.8 A gazdálkodás nyilvánossága

- 1) A gazdálkodás nyilvánosságának és átláthatóságának érdekében a Magyar Mérnöki Kamara és a területi kamarák egymás és az országos küldöttek részére a szerződéskötéstől számított 60 napon belül közzéteszik az 1.000.000 Ft-ot elérő vagy azt meghaladó értékű személyi jellegű eseti megbízási szerződések, valamint dologi jellegű szerződések adatait az alábbi tartalommal:
 - a) a szerződés tárgya,
 - b) a szerződést kötő felek megnevezése,
 - c) a szerződés értéke,
 - d) a szerződéskötés időpontja és a teljesítési határidő,
 - e) határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint
 - f) az a)-e) pontokban bekövetkezett változások.
- (2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni.
- (3) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.
- (4) A közzétett adatokat a közzétételtől számított három évig kell a honlapokon megőrizni.

7.9 A taggyűlés

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés. A taggyűlést a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara szavazati joggal rendelkező tagjai alkotják.

7.9.1 A taggyűlés hatásköre

- a) a törvény keretei között az Alapszabály elfogadása, módosítása
- b) a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés
- c) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnökének, alelnökének, elnökségének és a bizottságok tagjainak, valamint póttagjainak megválasztása, visszahívása
- d) az országos kamara küldöttgyűlésébe a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján - a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási

- ciklusra érvényesen – az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldött, valamint a pótküldöttek megválasztása
- e) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és éves költségvetési beszámolójának, valamint az ügyintéző szervek éves tevékenységéről készített beszámolóknak elfogadása
 - f) kamarai tag kizárásának kezdeményezése
 - g) vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jog gyakorlása, ha munkaviszonyban áll
 - h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a kamara saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt
 - i) jelenlegi és korábbi tagokkal, vezető tisztségviselőkkel szembeni kártérítési igényről való döntés
 - j) a kamara ügyintéző szervezetének irányítása, és ellenőrzési rendjének kialakítása
 - k) mindazok a feladatok, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal

7.9.2 A taggyűlés összehívása

- a) A taggyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A taggyűlést 30 napon belül akkor is össze kell hívni, ha ezt a tagok legalább 10%-a írásban kéri az elnöktől.
- b) A taggyűlést az elnökség határozata alapján az elnök hívja össze meghívó kiküldésével. A taggyűlésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Magyar Mérnöki Kamara elnökét, a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara titkárát, a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tiszteletbeli elnökét, (elnökeit) és a tiszteletbeli tagot, (tagjait).
- c) A meghívó elküldése és a taggyűlés napja között legalább 15 napnak kell lennie. A meghívót névre szólóan kell kiküldeni. A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető.
- d) A meghívóban rögzíteni kell a taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá tisztségviselők választása esetén a jelöltek listáját.
- e) A taggyűlés helyét, időpontját és napirendjét a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara honlapján – a meghívó kiküldésével egyidejűleg – közzé kell tenni.

7.9.3 A taggyűlés határozatképessége, lebonyolítása

- a) A taggyűlés levezető elnöke a taggyűlés által erre a funkcióra megválasztott tag, akinek személyére a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara mindenkor elnöke tesz javaslatot.
- b) A levezető elnök a taggyűlés megnyitása után megállapítja a taggyűlés határozatképességét. A taggyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- c) A tagok a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara névjegyzéke alapján előkészített jelenléti ív személyes aláírásával igazolják jelenlétüket. A jegyzőkönyv elválaszthatatlan melléklete a jelenléti ív, melyet lezárása után a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök is aláír.

- d) A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 10 %-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirendű taggyűlés kezdete és az eredeti időpont között legalább fél órának kell eltelnie és erre a meghívóban utalni kell.
- e) Amennyiben a taggyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyvvezetőt, a jegyzőkönyv két hitelesítőjét, valamint választás esetén a szavazatszámláló bizottság vezetőjét és két tagját. A levezető elnök, a jegyzőkönyv hitelesítői és a szavazatszámlálók kizárólag szavazati joggal rendelkező tagok lehetnek. Szavazatszámlálónak kizárólag olyan tag választható meg, aki nem jelölt.
- f) A levezető elnök ismerteti a meghívóban megküldött napirendet. A taggyűlés a napirendi pontok módosítására indítványt tehet. A napirend módosítására vonatkozó indítványokról a taggyűlés határoz. Az így módosított napirendi pontok alapján a taggyűlés megállapítja a napirendet.

7.9.4 A taggyűlés határozathozatala

- a) A taggyűlésen minden jelenlévő tag egy szavazattal rendelkezik. A taggyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen jelen lévő tagok kétharmadának egyetértő szavazata szükséges a 6.8.1. pont a), b) és g) pontjaiban szereplő kérdésekben. Az összes tag háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges a megszűnés kimondásához és a célok módosításához.
- b) A taggyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza meg, kivéve, ha a taggyűlés titkos szavazást rendel el. A tisztújító taggyűlésen a választás ügyében történő szavazás minden esetben írásbeli és titkos.
- c) Írásban történő titkos szavazás esetén 3 tagú szavazatszámláló bizottságot kell választani.

A szavazatszámláló bizottság feladata:

- a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a taggyűléssel a szavazás módját
 - ellenőrzi és figyelemmel kíséri a szavazás menetét
 - kiosztja a szavazólapokat
 - összegyűjti a szavazólapokat
 - megállapítja a szavazatok érvényességét
 - megszámlálja az érvényes és érvénytelen szavazatokat
 - összesíti a szavazatokat, amely alapján a Szavazatszámláló Bizottság elnöke kihirdeti a szavazás eredményét
- d) A szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg.
 - e) Akire nézve a jegyzőkönyv határozatot tartalmaz, a vonatkozó határozatról kivonatot kérhet.

7.10 Az elnökség

7.10.1 Az elnökség tagjai

- a) az elnökből
- b) az alelnökből és
- c) az elnökségi tagokból
5 fő,
áll.

Az elnökség tagjait a taggyűlés választja meg.

7.10.2 Az elnökség feladata

Az elnökség feladata, hogy a taggyűlések közötti időszakban – a taggyűlés határozatainak megfelelően – a kamara működését irányítja és feladatait végrehajtja, melynek keretében:

- a) tevékenységével minden törvényes módon elősegíti a Vas vármegyei mérnökök érdekképviselését, mérnöki tevékenységét és annak fejlesztését, piaci szerepvállalását
- b) elkészíti és jóváhagyásra a taggyűlés elé terjeszti az Alapszabályt, továbbá egyéb szabályzatok tervezetét, illetve azok módosítási javaslatát
- c) elkészíti és határozatával jóváhagyja belső szabályzatait. Az elnökség a kamarai törvény, valamint ezen alapszabály rendelkezéseinek, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara határozatainak végrehajtási rendjére Szervezeti és Működési Szabályzatot készít, ill. módosít az országos küldöttgyűlés határozatával való összhang érdekében, ezen határozatok meghozatalát követő 90 napon belül
- d) első fokon határoz a tagsági viszonyról, szakmai véleményt alakít ki a tervezői-, szakértői jogosultsági kérelmekkel kapcsolatosan
- e) dönt nonprofit gazdasági társaság alapításáról vagy abban részesedés megszerzéséről, módosításáról, illetve nonprofit gazdasági társaság vagy az abban fennálló részesedés megszüntetéséről
- f) feladatai ellátásának segítésére állandó, időszakos, illetve „ad hoc” munkabizottságokat hoz létre
- g) összehívja a taggyűlést
- h) előkészíti a taggyűlés napirendjére kerülő ügyeket
- i) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti az éves költségvetési tervet
- j) elkészíti és a taggyűlés elé terjeszti a előző éves költségvetési beszámolót
- k) megállapítja – az éves költségvetésben meghatározott keret felosztásával – az elnök és az alelnök tiszteletdíját és költségtérítését
- l) dönt szakcsoportok alakításáról, jóváhagyja ügyrendjüket
- m) megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét
- n) dönt a támogató tag által a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara részére felajánlott támogatás elfogadásáról
- o) gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy megbízási jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat
- p) az elnök évente beszámol a taggyűlésnek
- q) dönt a székhely címváltoztatásáról, székhelyen belüli elhelyezésről
- r) egyes kiemelten fontos feladatok elvégzésére a kamarai tagok közül „kamarai biztost” nevez ki
- s) a tervezői és szakértői jogosultságokkal, és ezek névjegyzékbe vételével kapcsolatban

véleményt nyilvánít

- t) az országos vagy területi- kamarai, társadalmi, szakmai, érdekképviselői szervezetekkel együttműködik
- u) hatóságokkal kapcsolatot tart
- v) javaslatot tesz a "Tiszteletbeli Tag" cím adományozására az MMK részére
- w) a küldötteket tájékoztatja és felkészíti az MMK küldöttgyűlésén való részvételre
- x) a kamara által alapított díj(ak) odaítéléséről dönt, valamint az egyéb szakmai díjakra javaslattételt tesz (pl.: Zielinski-díj)
- y) minden egyéb feladat elvégzése, amit a taggyűlés határozata, vagy jogszabályi rendelkezés előír, illetve a taggyűlés az elnökség hatáskörébe utal.

7.10.3 Az elnökség létrejötte, működése, visszahívása

- a) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnökségét a taggyűlés választja.
- b) Taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működését és végrehajtja feladatait.
- c) Az elnökségi ülést az elnök, (akadályoztatása esetén az alelnök) írásban, a napirend megjelölésével hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az ülést az elnökség két tagjának írásos kérelme alapján az elnök köteles összehívni. Az elnökségi ülésre – tanácskozási joggal – a felügyelő bizottság, az etikai-fegyelmi bizottság, az egyéb csoportok vezetőit, valamint a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara titkárát is meg kell hívni. A meghívó elküldése és az ülés napja között legalább öt napnak kell lennie.
- d) Az elnökségi ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- e) Az elnökség döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazással hoz határozatot, ha az elnökség egy tagja kéri. Az elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára a 6.6. pont rendelkezései az irányadók azzal, hogy a döntésre a tagoknak legalább három napot kell biztosítani.
- f) Az elnökségi ülést az elnök vezeti. Az ülések a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tagjai részére nyilvánosak, azonban az elnökség zárt ülést is elrendelhet. Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az elnökség döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát. A jegyzőkönyv - a titkárnál történő előzetes szándékjelzés után - megtekinthető.
- g) Az elnökség az egyes tagokat, személyeket érintő határozatait e-mail-ben és/vagy postai úton közvetlenül megküldi az érintetteknek azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- h) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarát az elnök képviseli. Az elnökség nevében aláírásra az elnök jogosult, továbbá azok, akiket az elnökség aláírási joggal ruházott fel.
- i) Az elnökség feladatát társadalmi megbízatásként látja el.
- j) Az elnökségi tag visszahívását a tagok 10 %-a vagy a felügyelő bizottság kezdeményezheti írásban indokolt javaslattal. Az elnökségi tag visszahívásáról a taggyűlés dönt.

7.10.4 Az elnökség összetétele

- elnök (1 fő)
- alelnök (1 fő)
- elnökségi tagok (5 fő)

7.11 Az elnök

7.11.1 Az elnök

Az elnök a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara önálló képviselőjét ellátó, a taggyűlés által megválasztott tisztségviselő.

7.11.2 Az elnök feladata és hatásköre

- a) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. E jogkörét esetenként és az ügyek meghatározott körére nézve az elnökség tagjaira, vagy a titkárra átruházhatja
- b) gyakorolja a titkár feletti munkáltatói vagy megbízói jogokat a jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogok kivételével
- c) irányítja és szervezi a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tevékenységét, a területi kamarákkal és a szakmai tagozatokkal, szakcsoportokkal való együttműködést, a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály keretei között
- d) koordinálja a kapcsolattartást a kormányhivatallal, helyi önkormányzatokkal, kamarákkal, érdekképviselői és szakmai szervezetekkel
- e) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara képviselőjébe, kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben nyilatkozatot jogosult kiadni, nyilatkozatairól tájékoztatja az elnökséget és az illetékes helyi csoportot
- f) felel a taggyűlés által elfogadott költségvetés keretei közötti jogszerű gazdálkodásért
- g) gondoskodik az elnökségi ülések összehívásáról, vezeti az elnökségi üléseket, feladata a tagsággal való kapcsolattartás

7.11.3 Az elnök helyettesítési rendje, jogállása, visszahívása

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az elnökség által kijelölt elnökségi tag helyettesíti.

Az elnököt tevékenységéről a taggyűlés részére évenkénti beszámolási kötelezettség, az elnökség részére pedig tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el, tevékenysége elismeréseként - a taggyűlés által megállapított keretek között - tiszteletdíj és a feladatai ellátása körében költségértékelés - illeti meg.

Az elnök visszahívására az elnökségi tag visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

7.12 Az alelnök

Az alelnök a taggyűlés által megválasztott tisztségviselő, aki a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara képviselőjét az elnök akadályoztatása esetén önállóan, egyébként az elnök által átruházott jogkörben látja el.

Az alelnök jogállására, feladatára, visszahívhatóságára az elnökre vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

7.13 A titkárság

A titkárság a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara ügyviteli szerve, melynek vezetője a titkár. Ellátja a jogszabályban, az Alapszabályban, a szabályzatokban, illetve az elnökség határozataiban számára meghatározott feladatokat

A titkárság működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni. A titkárság működéséről az éves rendes taggyűlésen be kell számolni.

7.13.1 A titkár

A titkár a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási) jogviszonyban áll.

Titkár csak az lehet, aki a kamarai törvényben meghatározott képesítési és szakmai gyakorlati feltételekkel rendelkezik.

A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb (megbízási) jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói, megbízási jogokat az elnök gyakorolja.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamarának a taggyűlés, az elnökség, az etikai-fegyelmi bizottság vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkár irányítja, illetőleg hangolja össze. A titkár kamarai igazgatási-ügyviteli feladatait az Alapszabály állapítja meg.

A titkár feladatai:

- a) eljár a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, amelynek keretében:
 - első fokon dönt a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben és intézkedik a határozatok és engedélyokiratok kiadásáról
 - gondoskodik a névjegyzék vezetéséről
- b) előkészíti a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara belső szabályzatait, azok módosításait, továbbá kezeli és nyilvántartja azokat, szükség esetén ügyvéd bevonásával
- c) tanácskozási joggal részt vesz az elnökség és a taggyűlés ülésein
- d) felügyeli és irányítja a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara ügyviteli szervezetét, gyakorolja a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara munkavállalói felett a munkáltatói jogokat
- e) elősegíti a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara testületi szerveinek munkáját, döntéseik előkészítését, nyilvántartását és végrehajtását
- f) megszervezi és irányítja a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara egységes ügyviteli, ügykezelési, irattározási rendjét és annak folyamatos működtetését
- g) felügyeli és irányítja a kamarai névjegyzék, tagnyilvántartás vezetését
- h) felügyeli a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara gazdálkodási tevékenységét
- i) elősegíti a kormányhivatalokkal, helyi önkormányzatokkal és a hatóságokkal való

kapcsolattartást

- j) tevékenységéről az elnökségnek folyamatos beszámolási kötelezettséggel tartozik
- k) részt vesz a Magyar Mérnöki Kamara főtitkára által összehívott titkári értekezleteken

7.14 A felügyelő bizottság

7.14.1 A felügyelő bizottság létrejötte, működése, visszahívása

- a) A felügyelő bizottság tagjainak száma: 3, a tagokat a taggyűlés választja.
- b) A felügyelő bizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg. Elnöke a testület irányítását ellátó, a testület tagja által egyszerű szótöbbséggel megválasztott tisztségviselő. A felügyelő bizottság elnöke a bizottság munkájáról évente beszámol a taggyűlésnek. Kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- c) A felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.
- d) A felügyelő bizottsági tagok visszahívását a tagok 10%-a, valamint az elnökség írásban indokolt javaslattal kezdeményezheti. A felügyelő bizottsági tag visszahívásáról a taggyűlés dönt.
- e) A felügyelő bizottság ülését az elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első felügyelő bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítástól számított nyolc napon belüli időpontra.
- f) A felügyelő bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- g) A felügyelő bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- h) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyintéző szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működése során olyan jogszabálysértés vagy az érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé
 - a vezető tisztségviselők felelősségre vonását megalapozó tény merült fel
- i) A felügyelő bizottság jogosult taggyűlés összehívását kezdeményezni az elnökségnél. Amennyiben az elnökség a felügyelő bizottság felhívásának ésszerű határidőben nem tesz eleget, úgy kezdeményezheti a taggyűlés összehívását.
- j) Az intézkedésre jogosult ügyintéző szerv a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az ügyintéző szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.
- k) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

7.14.2 A felügyelő bizottság feladata és hatásköre

- a) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara éves költségvetéséről és az éves költségvetési beszámolóról véleményt nyilvánít a taggyűlés részére
- b) ellenőrzi a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működését, gazdálkodását a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a szakmai szabályzatok, illetve a jelen Alapszabály rendelkezéseire figyelemmel
- c) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara ügyintéző és ügyviteli szervétől, a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselőitől, valamint a szakcsoportoktól minden olyan adatot, tájékoztatást megkérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk
- d) a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén független szakértővel (könyvvizsgálóval) megvizsgálathatja
- e) elnöke útján évente beszámol a taggyűlésnek. A taggyűlés a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében dönthet
- f) ellenőrzi a taggyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását
- g) a taggyűlés elé terjesztés előtt megvizsgálja és véleményezi az Alapszabályt, illetve módosítását, az éves költségvetési tervet és éves költségvetési beszámolót, más kamarával történő egyesülést, szétválást célzó javaslatot
- h) véleményezi a belső szabályzatokat
- i) eljár minden olyan ügyben, mellyel a taggyűlés megbízza

7.15 Az etikai-fegyelmi bizottság

7.15.1 Az etikai-fegyelmi bizottság létrejötte, működése, visszahívása

- a) Az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak száma: változat: 7 fő, a tagokat a taggyűlés választja.
- b) Az etikai-fegyelmi bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ. Az elnök a bizottság munkájáról évente beszámol a taggyűlésnek és folyamatosan beszámol a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásokról és a kiszabott büntetésekről az elnökségnek. Kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, kijelöli az eljáró etikai-fegyelmi bizottságok tagjait, és tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.
- c) Az etikai-fegyelmi bizottság tagjainak visszahívására a felügyelő bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó szabályok az irányadók.
- d) A bizottság ülését az elnöke hívja össze azzal, hogy a meghívó elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A tisztújítást követő első etikai-fegyelmi bizottsági ülést a titkár hívja össze a tisztújítást követő nyolc napon belül.
- e) Az etikai-fegyelmi bizottsági ülés határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges.
- f) Az etikai-fegyelmi bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az etikai-fegyelmi bizottság határozatot ülés tartása nélkül nem hozhat.
- g) Az etikai-fegyelmi bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

- h) A tudomására jutott vagy az érintett tag által kezdeményezett etikai-fegyelmi ügyekben az országos etikai-fegyelmi szabályzattal és a kamarai törvényben megfogalmazottakkal összhangban az elsőfokú etikai-fegyelmi eljárást lefolytatja.
- i) Az etikai-fegyelmi eljárást az elnök által kijelölt háromtagú bizottság folytatja le.
- j) A lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet és a meghozott döntést tájékoztatásul az elnökségnek is megküldi.
- k) Az etikai-fegyelmi bizottság az országos etikai-fegyelmi szabályzat és a kamarai törvény rendelkezései szerint eljárás során büntetésként:
 - figyelmeztetés
 - pénzbírság, amelynek mértéke legfeljebb a kiszabás időpontjában hatályos szabálysértési pénzbírság legmagasabb összegének négyszerese
 - a kamarai tisztség viselésétől való, legfeljebb egy évig terjedő eltiltás
 - tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése
 - a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarából történő kizárás

intézkedést tehet.

7.15.2 Az etikai-fegyelmi bizottság feladat- és hatásköre

Az etikai-fegyelmi bizottság a kamarai törvényben, a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Alapszabályában, valamint a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi Szabályzatában meghatározott módon közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában és ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket e törvény, illetve a kamarai szabályzatok a hatáskörébe utalnak.

Az etikai-fegyelmi bizottság e feladatkörben különösen:

- a) közreműködik a szakmai és etikai normák kialakításában
- b) kivizsgálja a szakmai és etikai panaszokat és lefolytatja az elsőfokú szakmai és etikai-fegyelmi eljárást
- c) a bizottság elnöke és tagjai a fegyelmi eljárás során és azzal összefüggésben függetlenek, a jogszabályok, kamarai szabályzatok alapján kizárólag a meggyőződésüknek megfelelően döntenek, nem befolyásolhatók és nem utasíthatók

7.16 A választási jelölő bizottság

7.16.1 A választási jelölő bizottság létrejötte, működése, visszahívása

- a) A választási jelölő bizottság tagjaira a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöksége tesz javaslatot. A választási jelölő bizottság tagjainak száma 3 fő, póttagjainak száma 2 fő a tagjait és póttagjait a taggyűlés 4 évre választja. A taggyűlés a tisztújító taggyűlést követő évben választási jelölő bizottságot hoz létre. A választási jelölő bizottság állandó bizottság, megbízatásának időtartama megegyezik a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumának hosszával. A választási jelölő bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és feladataik ellátása körében részükre csak a taggyűlés adhat utasítást. A választási jelölő bizottság az elnökséget tájékoztatja munkájáról.
- b) A választási jelölő bizottság tagjai első ülésükön maguk közül elnököt választanak. A bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet írásban rögzít.

- c) A választási jelölő bizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő-jelöltek. Amennyiben a választási jelölő bizottság tagja tisztségviselő jelöltséget elfogad, a választási jelölő bizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg megszűnik.
- d) A választási jelölő bizottság tagjainak visszahívására a felügyelő bizottság tagjainak visszahívására vonatkozó szabályok az irányadóak.

7.16.2 A választási jelölő bizottság feladata és hatásköre

- a) a javaslattétel a kamarai tisztségviselőkre és bizottsági tagokra (azok megbízatásának lejárta előtt) a jelöltállítás megszervezése
- b) a jelöltnek a tisztség elfogadásáról szóló nyilatkozatának a beszerzése
- c) a tisztújító taggyűlésre a küldöttgyűlésre jelölőlista összeállítása
- d) az összeállított jelölőlista taggyűlési közzététele és ismertetése, a választás előkészítésében való közreműködés

7.17 Szakcsoportok

- A szakcsoportok a területi kamarák által a jelen Alapszabály szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el.
- A kamara olyan szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik. Ebben az esetben a szakcsoport felügyeletét az érintett tagozatok egymással egyeztetve, együttesen látják el.
- Szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.
- A szakcsoportok működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara illetékességi területén legalább 10 fő kamarai tag kezdeményezése alapján alakítható szakcsoport, amennyiben ez a helyi, ill. ágazati érdekek képviselőjét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti. A szakcsoport minimális létszáma 10 fő.

A szakcsoport működését ügyrendben szabályozza.

A szakcsoport alakítását és ügyrendjét, valamint a szakcsoport megszüntetését az elnökség hagyja jóvá.

Amennyiben a szakcsoport nem az elfogadott ügyrendje szerint működik, vagy létszáma 10 fő alá csökken, az elnökség jogosult a szakcsoport megszüntetésére.

8 A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

8.1 A választhatóság feltételei

A Kamara tisztségviselőjének a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara bármely tagja megválasztható, aki az adott tisztségre történő megválasztását előzetesen írásban elfogadta és az összeférhetetlenségre vonatkozó nyilatkozatát megtette.

8.2 A megbízás időtartama

A tisztségviselők megbízásának időtartama négy év, de a megbízás a következő tisztújító taggyűlés napjáig szól. Legkésőbb a tisztségviselők megbízásának lejártát követő egy hónapon belül tisztújító taggyűlést kell tartani. Ha az elnök megbízása a megbízás időtartama lejártán kívül eső okból szűnik meg, haladéktalanul, de legkésőbb 90 napon belül tisztújító taggyűlést kell tartani.

8.3 A jelölés

Tisztségviselő jelölésére a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara természetes személy tagjai jogosultak. A választási jelölő bizottság írásban legalább egy hónapos határidő kitűzése mellett jelöltállításra hívja fel a tagságot.

A jelölést benyújtottnak kell tekinteni, ha a felhívásban megjelölt határidő utolsó napjáig a kamarába beérkezik (posta, e-mail, fax), ill. ha a postai ajánlott levél feladási dátuma a felhívásban megjelölt határidő 24. órájáig megtörténik.

A jelöltállítási felhívásban megjelölt határidőt követően jelöltállításra – a pótelölés kivételével – nincs lehetőség.

A jelölő bizottság a jelöltek közül a jelöltlistára az ügyrendjében meghatározottnál kevesebb jelölést kapott jelöltek közül is felvesz további jelölteket addig, ameddig a jelöltek száma az adott választási terület tagjainak számát legalább 1 fővel meg nem haladja. Ha a jelöltek száma így sem éri el az adott kamara szervnek a jelen alapszabályban meghatározott taglétszámát, a jelölő bizottság pótelölésre hívja fel a tagságot. A pótelölés határideje a felhívás elküldésétől számított 15 nap, a pótelölésre egyebekben a jelölés általános szabályait kell alkalmazni.

A jelölteknek a jelölést előzetesen el kell fogadniuk. A taggyűlésen csak olyan jelölt kerülhet a jelölő listára, aki a jelölést előzetesen írásban elfogadta.

A taggyűlésen a jelöltek listájára további jelölt nem vehető fel.

Az elnöki, az alelnöki és az elnökségi tisztségre való jelölés elfogadása kiterjed arra is, hogy a jelölt a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésén a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara képviselőjében küldötként is ellátja feladatait.

8.4 Tisztségviselő választás

A tisztségviselők, illetve a küldöttek megválasztásához a taggyűlés akkor határozatképes, ha taggyűlésen megjelent, a jelenléti ívet aláíró tagok több mint fele leadta szavazatát.

- a) A tisztségviselő választást a jelölő bizottság által összeállított jelöltlista alapján a következő sorrend szerint kell lebonyolítani:
 - elnök választás
 - alelnök választás
 - elnökségi tagok megválasztása
 - küldöttek, pótküldöttek megválasztása
 - felügyelő bizottsági tagok megválasztása
 - etikai-fegyelmi bizottság tagjainak megválasztása
- b) Az elnök akkor tekinthető megválasztottnak, ha a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét megszerezte. Mindaddig, amíg egyetlen elnökjelölt sem szerzi meg a

szavazatok többségét, a szavazást meg kell ismételni oly módon, hogy a következő szavazási fordulóban az előző szavazási fordulóban legkevesebb szavazatot kapott két jelöltet a jelöltségtől visszalépettnak kell tekinteni és a következő fordulóban őket a jelöltek közül mellőzni kell. Ha az eredménytelen szavazási fordulóban három elnökjelölt vett részt, a legkevesebb szavazatot kapott jelöltet kell visszalépettnak tekinteni.

- c) Az alelnök választása előtt az alelnök jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel, akik az alelnöki jelölést is vállalták. A szavazás során a jelöltek közül azon jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot szerezte meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- d) Az elnökségi tagok megválasztása előtt az elnökségi tagra jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott alelnök jelöltekkel, akik az elnökségi tagságra jelölést is vállalták. A szavazás során azon jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg. Egyenlő számú "igen" szavazat esetén a szavazást közöttük meg kell ismételni és a legtöbb "igen" szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni.
- e) A felügyelő bizottsági és az etikai-fegyelmi bizottsági tagok választása során azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot szereztek meg.
- f) Küldöttnek kell tekinteni – a Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott létszám alapján – a megválasztott elnököt, az alelnököt és a kapott szavazatok sorrendjében az elnökségi tagokat mindaddig, amíg a Magyar Mérnöki Kamara által megadott küldöttlétszámot el nem érik, azzal, hogy az elnökség további tagjai pótküldöttnek tekintendők. A küldöttet akadályoztatása esetén valamely pótküldött kizárólag a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlés ülésén való részvétel tekintetében helyettesítheti abban az esetben, ha a kamara titkára az erre vonatkozó írásos bejelentését a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlés előtt legalább három nappal megküldi az Magyar Mérnöki Kamara Főtitkár részére. Helyettesítés esetén a pótküldöttet valamennyi, a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlés ülésén gyakorolható jog megilleti.
- g) A megválasztott alelnök, elnökségi- és bizottsági tagok, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudják kellőképpen ellátni, azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni, akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívásukat.

8.5 A tisztségviselők megbízatásának megszűnése

A megválasztásra került tisztségviselő megbízatása megszűnik a tisztségviselő:

- a) halálával
- b) lemondásával
- c) visszahívásával. A tisztségviselő visszahívását az őt megválasztó testület tagjainak (tagság) 10 %-a, vagy a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara felügyelő bizottsága indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti. A visszahívásról - titkos szavazással - az a testület dönt, amelyik a tisztségviselőt megválasztotta.
- d) megbízatása időtartamának lejártával
- e) a kamarai tagságának megszűnésével

9 A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA GAZDÁLKODÁSA

9.1 A gazdálkodás rendje

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara köztestületi jellegének megfelelően non-profit jelleggel a közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

9.2 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara gazdálkodása

- a) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- b) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban és a jogszabályokban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara vállalkozási tevékenységet csak (közhasznú) céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

9.3 A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara bevételei

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara bevételei az alábbi forrásokból származnak:

- a) a kamarai tagdíjakból
- b) az igazgatási szolgáltatási díjakból
- c) a nyilvántartási díjakból
- d) a befizetett bírságokból, regisztrációs és adminisztrációs díjakból
- e) egyéb bevételekből, támogatásokból, ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is

Az a)-d) pontban meghatározott díjak országosan egységes mértékűek azt vagy jogszabály, vagy az Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlése állapítja meg.

9.3.1 A tagdíj

Az országos küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik az éves költségvetési terv – ennek részeként az éves tagdíj rendszerének és összegének megállapítása és ebből az országos kamara részesedési arányának – meghatározása. Az országos alapszabályban kell meghatározni a területi kamarák által a tagdíjakból fizetendő hozzájárulás mértékét.

A tagnak a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat minden év március 31-ig, illetve a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarába történő felvételekor egy összegben kell megfizetnie.

A tagdíjak, nyilvántartási díjak országosan egységes mértékűek, és az MMK alapszabályában meghatározott módon vannak szabályozva az alábbiak szerint:

(1) „A Küldöttgyűlés a területi kamarák részére fizetendő, országosan egységes kamarai díjakat a jogszabályban megállapított mindenkori, tárgyévvel megelőző évre érvényes garantált bérminimum (a továbbiakban: díjalap) arányában, az e fejezetben rögzített mértékben, ezer forintra kerekítve határozza meg, amelynél a Küldöttgyűlés csak indokolt esetben, a küldöttek kétharmadának egyetértő szavazatával térhet el.

(2) A kamarai tagok éves tagdíját az alábbiak szerint kell megállapítani:

- α) jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíja a díjalap 25%-a,
 β) jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező tag tagdíja a díjalap 10%-a.
- (3) Az éves tagdíj megfizetése alól mentesül
- α) a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező
- 70 évesnél idősebb kamarai tag,
 - 30 évesnél fiatalabb kamarai tag a tagfelvétel évében, továbbá a tagfelvételt követő két naptári évben,
- β) az a kamarai tag, aki tiszteletbeli tag vagy örökös tag kitüntetést kapott.
- (4) Az éves tagdíj megfizetése során
- α) a díjalap 15%-ának megfelelő kedvezményes tagdíjat fizet
- a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező 70 évesnél idősebb kamarai tag,
 - a gyermekvállalással összefüggő ellátásban vagy családtámogatási ellátásban részesülő, jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező kamarai tag, a gyermek születését követő három naptári évben,
- β) a díjalap 3%-ának megfelelő kedvezményes tagdíjat fizet a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal nem rendelkező tag, ha
- tervező gyakornok szakmai címet kapott,
 - 30 évesnél fiatalabb és a (3) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti tagdíjmentességre jogosító időszak már letelt.
- (5) A Kamtv. 25. § (7) bekezdése értelmében a kettős mérnöki, illetve építész kamarai tagok a kedvezményes tagdíjat fizetnek, amelynek mértéke a (2)-(4) bekezdés szerint megállapított tagdíj 70%-a.
- (6) A kamarai tagokat az életkor alapján megillető kedvezmények tekintetében a tárgyév január 1. napján betöltött életkor az irányadó.
- (7) A névjegyzékben szereplő, tervezői jogosultsággal rendelkező, de kamarai tagsággal nem rendelkező technikusok, valamint a kamarai tagsággal szintén nem rendelkező, de a vonatkozó jogszabályok alapján a területi kamarák által nyilvántartott szakmagyakorlók éves nyilvántartási díja a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező tag tagdíjának 80%-a.
- (8) A vállalkozások bejelentésének regisztrációs díja és a nyilvántartásba vett vállalkozások éves díja 0 Ft.
- (9) Az egyes eljárási, szolgáltatási és adminisztrációs díjakat az alábbiak szerint kell megállapítani:
- α) tanúsítvány kérelem díja az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben meghatározott építészeti-műszaki tervezési és műszaki szakértő jogosultság iránti kérelem díjával azonos,
- β) tervező műszaki ellenőr, tervező gyakornok és mentor szakmai cím kérelem adminisztrációs díja a díjalap 3%-a,
- χ) az egyéb szakmai cím kérelem eljárási díja a díjalap 25%-a,
- δ) ha a kérelmező egyazon szakmai cím vonatkozásában új szakterületre nyújt be kérelmet, az egyéb szakmai cím kérelem eljárási díja a díjalap 10%-a,
- ε) etikai-fegyelmi eljárás, illetve a fellebbezés díja a díjalap 25%-a,
- φ) a Továbbképzési Szabályzat szerinti szakmai továbbképzések maximális díja a díjalap 7%-a.
- (10) Az e fejezetben meghatározott éves díjak megfizetése egy összegben a területi kamarák részére, a tárgyév március 31. napjáig esedékes. Az éves díjak esetében a tárgyév június 30.

napját követően, de szeptember 30. napjáig történő nyilvántartásba vétel esetén a díj felét, a tárgyév szeptember 30. napját követően történő nyilvántartásba vétel esetén a díj negyedét kell megfizetni.”

9.3.2 Igazgatási szolgáltatási díjak

Az igazgatási szolgáltatási díjak országosan egységes mértékűek, jogszabályi szinten vannak szabályozva.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara által vezetett névjegyzékben szereplő, kamarai tagsággal nem rendelkező tervezői, illetve szakértő jogosultsággal rendelkező tagok, technikusok, valamint nyilvántartottak éves szolgáltatási díjat fizetnek, szintén az MMK alapszabályában meghatározott módon.

10 A VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA FELÉ

A Vas Megyei Mérnöki Kamara a

- a tagdíjbevételeinek a $J_t [\%] = 33 + 12 \times A_t - \frac{3}{19 \times A_t}$ képlettel számított részarányát, ahol
 - „ J_t ” a területi kamara által a tagdíjbevételeiből fizetendő összeg megállapításához szükséges százalékos érték,
 - „ A_t ” a területi kamara által a tárgyév január 1-jén nyilvántartott kamarai tagok létszamaránya az országos összlétszámhoz viszonyítva,
- a nyilvántartási díjbevételeinek a $J_n [\%] = 33 + 12 \times A_n - \frac{3}{19 \times A_n}$ képlettel számított részarányát, ahol
 - „ J_n ” a területi kamara által a nyilvántartási díjbevételeiből fizetendő összeg megállapításához szükséges százalékos érték,
 - „ A_n ” a területi kamara által a tárgyév január 1-jén nyilvántartott nem kamarai tag szakmagyakorlók létszamaránya az országos összlétszámhoz viszonyítva,
- a tagdíjbevételeinek további 6,6%-át,
- a nyilvántartási díjbevételeinek további 6,6%-át,
- a területi kamara által szervezett szakmai továbbképzésen résztvevők után a képzési díj 7%-ának megfelelő összeget, de minimálisan a Magyar Mérnöki Kamara Továbbképzési Szabályzatában meghatározott összeget

fizeti meg a Magyar Mérnöki Kamara részére.

Az Országos Titkárság a tárgyév január 31-ig megküldi a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara részére a befizetendő díj megállapításához szükséges adatokat és számításokat.

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara negyedévente, minden negyedévet követő hónap 20. napjáig számol el a Magyar Mérnöki Kamarával.

11 ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

Az etikai és fegyelmi szabályok a kamarai törvényben foglaltakra figyelemmel az Etikai

Szabályzatban kerülnek meghatározásra.

12 VAS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARAI CÍMEK ÉS KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYOZÁSA

12.1 A „Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Tiszteletbeli Elnöke” cím adományozása

Az Elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Tiszteletbeli Elnöke” címet adományozhat. A címet az a volt elnök kaphatja, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a tisztséget, és maradandóan hozzájárult a mérnök társadalom társadalmi elismerésének megerősítéséhez.

A „Tiszteletbeli Elnök” jogosult a cím használatára, részt vehet a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara rendezvényein, valamint azokon a társadalmi- és protokoll rendezvényeken, amelyekre a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara meghívást kapott. A „Tiszteletbeli Elnök” tanácskozási joggal meghívásra kerül a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara taggyűlésére és az elnökségi ülésekre.

12.2 Kitüntetések

- Bodányi Ödön Díj
- Kiemelkedő Mérnöki Munkáért-Díj
- Vas Vármegye Fiatal Mérnöke Elismerő Oklevél Díj

A kitüntetések odaítélésének rendjét a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Kitüntetési Szabályzata tartalmazza.

13 TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

13.1 Törvényességi felügyelet

A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet a Kamarai tv. 38. § (1) bekezdése alapján az építésügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja. A törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara az Alapszabályt, a szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül köteles megküldeni a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából. A miniszter ellenőrzi, hogy az Alapszabály, a szabályzatok megfelelnek-e a jogszabályoknak.

A tisztségviselő megbízatásának megszűnése és eredményes választás hiányában, a kamara működése törvényességének helyreállítása érdekében a miniszter a bírósághoz fordul.

A kamara közigazgatási hatósági feladatainak törvényes ellátása érdekében a miniszter, mint a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltak szerinti felügyeleti szerv — a kamarai működés törvényességének helyreállításáig — a közigazgatási feladatok ellátására más eljáró területi kamarát jelöl ki.

Ezen időszak alatt a kamarai tagsághoz kötött mérnöki, illetve építészeti tevékenység kamarai tagság nélkül, a külön jogszabály szerinti ideiglenes névjegyzékbevétel mellett gyakorolható. A Vas Vármegyei Mérnöki Kamara működése törvényességének helyreállítást

követően a kamara dönt az ideiglenes névjegyzéken lévő személyek kamarai tagságáról és kamarai tagfelvétel esetén azt visszamenőleges hatállyal megállapíthatja a névjegyzéki bejegyzés véglegesítése mellett, vagy kamarai tagfelvétel megtagadása esetén a névjegyzéki bejegyzést törli.

13.2 Jogsértő határozatok bírósági felülvizsgálata

Bármely tag kérheti a bíróságtól a kamara vagy annak bármely testülete által hozott határozat felülvizsgálatát, amennyiben az a kamarai törvényben, egyéb jogszabályban vagy az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket sérti. Ezen jogosultság a Vas Vármegyei Mérnöki Kamarát is megilleti a Magyar Mérnöki Kamara vagy annak testületei által hozott határozatokkal szemben.

A perindítás előtt kötelező a sérelmezett határozat meghozatalától számított 30 napon belül, vagy ha csak később jutott tudomására, 6 hónapon belül, a sérelmezett intézkedést az adott felügyelő bizottságnál bejelenteni. Az illetékes felügyelő bizottság 30 napon belül köteles állást foglalni. Amennyiben a felülvizsgálatot kérő a felügyelő bizottsági állásfoglalást nem fogadja el, vagy a megjelölt határidő eltelt, úgy a bírósági eljárást megindíthatja.

14 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a civil szervezet működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) valamint a tervező- és szakértő mérnökök és építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVII. törvény rendelkezései az irányadók.

15 HATÁLYBALÉPÉS

A jelen Alapszabályt a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara Taggyűlése a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara 2023. május 4. napján tartott taggyűlésén a 6/2023. (V.4.) számú határozatával elfogadta, és az 2023. május 5. napján lép hatályba.

Kelt: Szombathely, 2023. május 5.



Nádor István

a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöke

Készítette és ellenjegyezte:
Szombathely, 2023. május 5.



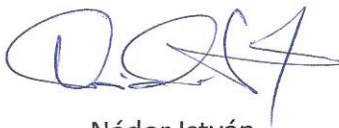
dr. Bánhidj Péter

a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara titkára

Záradék:

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján annak hatályos tartalmának.

Szombathely, 2023. május 5.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Nádor István

a Vas Vármegyei Mérnöki Kamara elnöke